

JAARVERSLAG 2014

VAN

**STICHTING
CENTRUM VOOR
ARBEIDSVERHOUDINGEN
OVERHEIDSPERSONEEL**

TE

DEN HAAG

Vastgesteld door de directeur/bestuurder d.d. 28 mei 2015

Goedgekeurd door de Bestuursraad d.d. 11 juni 2015

Versie na AC

Inhoudsopgave

	Pagina
BESTUURSVERSLAG	3
JAARREKENING 2014	
1 Balans en winst- en verliesrekening	9
2 Kasstroomoverzicht	11
3 Grondslagen van waardering van activa en passiva en resultaatbepaling	12
4 Toelichting op de balans en de winst- en verliesrekening	16
OVERIGE GEGEVENS	
Voorgestelde resultaatbestemming	25
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25
Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen	26

BESTUURSVERSLAG

Algemeen

De Stichting CAOP is 1 januari 1995 opgericht en is statutair gevestigd te Den Haag (Lange Voorhout 9-13). Het CAOP is het kennis- en dienstencentrum op het gebied van arbeidszaken in het publieke domein. De stichting heeft ten doel en bereikt dit doel door onder meer:

- a. het verlenen van diensten ter ondersteuning van adviesorganen, beroeps- en bezwarencommissies alsmede andere instanties, waaraan door de overheid taken zijn opgedragen, of welke een bijzonder orgaan van overleg zijn, op het gebied van de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en arbeidsverhouding van het overheidspersoneel;
- b. het verlenen van diensten ter ondersteuning van instanties welke een arbitrerende functie hebben in geschillen inzake het onder a. genoemde gebied;
- c. het verzamelen van documentatie en informatie over onderwerpen die betrekking hebben op het onder a. genoemde gebied waarop de stichting werkzaam is en het verzorgen van publieks- en persvoorlichting daarover;
- d. het zijn van een dienstverlenende en adviserende organisatie op het gebied van arbeidsverhoudingen, conflicthantering, (de vorming van) arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap, arbeidsmarkt en arbeidskwaliteit in de (semi) publieke sector;
- e. te fungeren als kenniscentrum en ontmoetingsplatform waar ten behoeve van de klant kennis en informatie wordt verzameld, bewerkt en toegankelijk wordt gemaakt en onderzoek wordt gedaan naar onderwerpen die betrekken hebben op het werkkterrein van de stichting;
- f. het geven van kwalitatief hoogstaande, onafhankelijke beleids-, proces- en juridische ondersteuning van de genoemde werkgebieden.

Samenstelling bestuur en bestuursraad

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door één directeur, Philip Geelkerken. De directeur is belast met het besturen van de stichting. De bestuursraad houdt toezicht op het beleid van de directeur en op de algemene gang van zaken. Enkele besluiten van de directeur zijn aan voorafgaande goedkeuring van de bestuursraad onderhevig en statutair vastgelegd. Hieronder valt onder andere het vaststellen van de begroting, het jaarplan en dit jaarverslag. De bestuursraad bestaat uit zeven leden die benoemd worden op voordracht van de Samenwerkende Centrales Overheidspersoneel (SCO) en de Stichting verbond Sectorwerkgevers Overheidspersoneel (VSO). De voorzitter wordt benoemd op voordracht van de Raad voor het Overheidspersoneelbeleid (ROP). De samenstelling van de bestuursraad was in 2014 als volgt:

Voorzitter	Dhr. K.G. de Vries
Leden	Dhr. J.J.C. Debie
	Mevr. S. Donders-Pijpstra (per 3 april 2014)
	Dhr. P.H. Holthuis
	Dhr. M.W.J. Lak
	Mevr. C. Kervezee
	Dhr. R.M. Kuin
	Dhr. R.T.B. Visser.

De heer L.J.M. Verdult is per 1 januari 2014 uit de bestuursraad getreden. Mevrouw S. Donders-Pijpstra heeft de heer Verdult per 3 april 2014 als lid van de bestuursraad opgevolgd. In 2014 heeft de bestuursraad gezamenlijk met de directeur vier keer vergaderd.

Samenstelling financiële auditcommissie

De auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de bestuursraad, belast met het beoordelen van de financiële gang van zaken binnen de stichting. De auditcommissie vergadert vier keer per jaar voorafgaand aan de gezamenlijke vergadering van de bestuursraad en de directeur. Vast agendapunt van deze vergaderingen zijn de financiële kwartaalrapportages. De samenstelling van de auditcommissie was in 2014 als volgt:

Voorzitter Dhr. A.G.V. Vergeer (extern deskundige)

Leden Dhr. J.J.C. Debie

Dhr. P.H. Holthuis

Wegens het vertrek van de heer L.J.M. Verdult per 1 januari 2014 is de vacante plek per die datum ingevuld door de heer P.H. Holthuis.

Subsidieregeling Stichting CAOP

Een deel van de activiteiten van het CAOP wordt bekostigd middels de Subsidieregeling Stichting CAOP. De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft in 2013 een evaluatie laten uitvoeren om inzicht te krijgen in de ontwikkeling en de kwaliteit van de gesubsidieerde activiteiten. De rapportage van de evaluatie is met het CAOP besproken. Op basis van de evaluatie heeft het ministerie besloten de Subsidieregeling met vijf jaar te verlengen met ingang van 1 februari 2015. Deze regeling is nog niet formeel vastgesteld. In de nieuwe regeling is geen sprake meer van een subsidieplafond maar de toekenning vindt zijn basis in de rijksbegroting. De doelstelling van de subsidie blijft ongewijzigd. De subsidie wordt verstrekt voor de kosten die samenhangen met diverse commissies en overleggen, onderzoek en voorlichting op het gebied van arbeidsverhoudingen bij de overheid en de bevordering van integriteit in de openbare sector.

Btw-vrijstelling

De wijze van oprichting en samenstelling van de bestuursraad had tot gevolg dat het CAOP voor een deel van de diensten vrijgesteld was voor de omzetbelasting. Dat betrof de vrijstelling op grond van artikel 11, lid 1, onderdeel u van de Wet op de Omzetbelasting. Per 1 januari 2015 heeft het ministerie van Financiën de inhoud van deze vrijstelling gewijzigd, waardoor het CAOP geen gebruik meer kan maken van die vrijstelling. Wel is er met het Ministerie van Financiën een overgangstermijn afgesproken van 3 jaren voor overeenkomsten die het CAOP heeft afgesloten voor 1 januari 2015.

Verslag van activiteiten van het vorige jaar

Het CAOP wil bekend staan als een gezaghebbend en innovatief centrum met hoogwaardige dienstverlening op het terrein van arbeidszaken in vooral maar niet uitsluitend het (semi) publieke domein. Het wil bijdragen aan optimale werkomstandigheden in het publieke domein zodat dat de mensen op de werkvloer hun werk goed en met plezier kunnen doen. Dat veronderstelt wel dat het CAOP beschikt over een brede kennis, zowel van de verschillende thema's en onderwerpen die op het terrein van arbeidszaken spelen, als van de onderscheidene sectoren. Alleen dan is het CAOP in staat zijn opdrachtgevers de meerwaarde te bieden die zij van ons verwachten.

Om die ambitie, neergelegd in de Visie CAOP 2020, te kunnen realiseren heeft het CAOP in 2014 veel energie gestoken in het realiseren van de basisvoorwaarden voor goed presteren. Net als bij voetbal dient ook bij het CAOP het kapitaal op het veld te staan. Uit een gemaakte analyse bleek dat het CAOP zich verder kan ontwikkelen door te investeren in kennisontwikkeling en scholing van de medewerkers.

Dat was reden om samen met de medewerkers een nieuw beleid, gericht op verdere professionalisering van de organisatie, vorm te geven. Het advies van de werkgroep die zich gebogen heeft over de vormgeving van een CAOP-beleid gericht op kennisontwikkeling en

kennisborging (drie ontwikkellijnen: bevorderen van het leren op de werkplek, stimulering van de ontwikkeling van het vakmanschap van de CAOP-medewerker, maatwerkafspraken tussen medewerker en leidinggevende, gericht op persoonlijke ontwikkeling) is inmiddels geïmplementeerd.

Ook is een nieuw format voor de JV&B-gesprekken (verantwoordingsgesprekken) ontwikkeld. In het nieuwe format geeft de medewerker niet alleen aan welke toegevoegde waarde hij in enig jaar voor het CAOP wil realiseren en meldt hij de voortgang daarvan in het zg. voortgangsgesprek, aan het eind van het jaar geeft hij ook zelf aan in hoeverre hij erin geslaagd is zijn doelstellingen te realiseren.

Meurs HRM is gevraagd om, in samenspraak met een klankbordgroep van CAOP-ers, een tweetal profielen op te stellen die de medewerkers inzicht geven in de professionele standaard voor hun functioneren: het rolprofiel. Zij kunnen daarmee hun persoonlijke positie ten opzichte van de standaard bepalen.

Verder is een E-portfolio voor CAOP-medewerkers ontwikkeld. Doel is om daarmee een extra stimulant te geven aan het leren binnen het CAOP, om medewerkers regisseur te maken van hun eigen ontwikkeling. In december 2014 hebben de CAOP-medewerkers toegang gekregen tot het portfolio.

Passende arbeidsvoorwaarden zijn ook ondersteunend aan de ambitie 2020. Daarom heeft een paritaire werkgroep zich gebogen over mogelijkheden om de arbeidsvoorwaarden van CAOP-medewerkers meer af te stemmen op hun persoonlijke situatie, levensfase en ontwikkeling. Het advies dat de werkgroep heeft uitgebracht is overgenomen door directeur CAOP en de vakbonden. Door de invoering van een Individueel Keuze Budget (IKB) is de mogelijkheid van maatwerk geëffectueerd in de nieuwe, in 2014 afgesloten, Cao-CAOP.

In 2014 is het nieuwe contract met pensioenverzekeraar Loyalis ingegaan. Als gevolg van de daling van de rente op de kapitaalmarkt dreigden de kosten van dit contract echter een gezonde CAOP-bedrijfsvoering in de weg te staan. In goed overleg met Loyalis en Abp heeft het CAOP per 1 januari 2015 de pensioenen van de CAOP-werknemers ondergebracht bij het Abp.

Als gevolg van de beëindiging van de huurovereenkomst van de panden Lange Voorhout 9 en 11 per 1 juli 2015 heeft het CAOP in 2014 veel energie gestoken in de voorbereiding en de facilitering van het 'flexibel werken' in de panden Lange Voorhout 13 en Hoge Nieuwstraat 14.

De eerste medewerkers zijn in het laatste kwartaal van 2014 gaan werken op de nieuw ingerichte werkplekken; in het eerste kwartaal 2015 zal de verhuizing van de medewerkers naar verwachting zijn afgerond. De investeringen die nodig waren om het flexibele werken te faciliteren zullen in de komende jaren terugverdiend worden als gevolg van een forse verlaging van de kosten van huisvesting.

Een van de inhoudelijke speerpunten van het CAOP in 2014 was het faciliteren van sociale partners in de diverse sectoren bij de invulling en uitvoering van de sectorplannen die voortkomen uit het Sociaal Akkoord. De plannen richten zich onder andere op het bevorderen van instroom van jongeren, het behoud van vakkrachten en het creëren van mogelijkheden om werknemers die hun baan dreigen te verliezen van werk naar werk te begeleiden. Het CAOP is betrokken bij drie grote projecten: in het Primair Onderwijs, Gehandicaptenzorg en de sector Verpleging, Verzorging en Thuiszorg. Daarnaast is het CAOP erin geslaagd om het arbeidsmarktfonds voor het Voortgezet Onderwijs- Voion – per 1 januari 2015 aan zich te binden.

Het CAOP heeft een goede naam op het terrein van de ondersteuning van allerlei 'bijzondere' (onderzoeks-) en adviescommissies. Dit heeft ertoe geleid dat het CAOP in 2014 o.a. de commissie 'Van werk naar werk' van de sector Rijk, de Centrale Klachtencommissie Medische Gezondheid en de Commissie 'Chroom 6', beiden van Defensie, is gaan ondersteunen.

Het CAOP heeft in 2014 op verschillende manieren invulling gegeven aan het aspect kenniscentrum. Er is een veelheid aan bijeenkomsten en evenementen georganiseerd op het

snijvlak van wetenschap, beleid, praktijk en politiek, gericht op het delen van kennis en ervaringen.

Om de expertiserol van het CAOP verder te versterken was en is het streven erop gericht om intensief samen te werken met de bijzondere leerstoelen en deze uit te breiden op thema's die relevant zijn voor de opdrachtgevers van het CAOP. De per 1 december 2014 gevestigde Leerstoel Productiviteit in de Publieke Sector, een samenwerkingsverband van CAOP/IPSE en de Erasmus Universiteit Rotterdam, biedt nieuwe mogelijkheden om het thema arbeidsproductiviteit te agenderen.

Diverse kengetallen per fte

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Realisatie 2013
Gemiddeld aantal fte's	188,4	180,0	179,1
	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000
Netto omzet per fte	105,9	104,5	104,1
P-kosten excl uitzendkrachten, per fte	81,4	79,6	78,0
Afschrijvingskosten per fte	3,1	3,5	4,6
Overige bedrijfskosten per fte	16,7	16,2	16,4
Resultaat voor belasting per fte	0,5	2,4	1,8

Exploitatie

Het in 2014 gerealiseerde resultaat voor belasting bedraagt k€ 94 (2013: k€ 330). Voor 2014 was een resultaat begroot van k€ 429. Een combinatie van een iets lagere declarabele inzet en hogere personele kosten veroorzaakt het lagere resultaat.

Liquiditeit en solvabiliteit

Het saldo van de liquide middelen bedraagt per 31 december 2014 k€ 3.720 (2013: k€ 7.133). De belangrijkste oorzaak van dit lagere saldo is het moment van ontvangst van het voorschot 2015 van de BZK-subsidie ad k€ 2.701 (voorschot 2014: k€ 3.977). Tot en met het boekjaar 2014 werd dit voorschot aan het einde van het voorgaande boekjaar ontvangen. Vanaf het boekjaar 2015 wordt het voorschot aan het begin van het boekjaar uitgekeerd. Het saldo van de liquide middelen zonder het voorschot 2014 zou per 31 december 2013 k€ 3.156 hebben bedragen.

Met een balanstotaal van k€ 16.180 en een eigen vermogen van k€ 3.780 bedraagt de solvabiliteit ruim 23% (2013: 18,5%).

Vooruitblik / toekomst

Nieuwe organisatiestructuur

Het CAOP is een organisatie in ontwikkeling die per 1 januari 2015 de organisatiestructuur heeft aangepast. Met die structuur als uitgangspunt wil het managementteam zo goed mogelijk leiding geven aan de organisatie en zorgen voor inspiratie, openheid en zo efficiënt mogelijk overleg. Het doel is bepaald in de 'Visie CAOP 2020'. Met ondersteuning van het SIOO investeert het nieuwe managementteam in 2015 extra tijd in elkaar om nog beter samen te werken en om de nieuwe taken zo inspirerend en efficiënt mogelijk aan te pakken.

Profilering CAOP

Het 20-jarig bestaan van het CAOP biedt een uitgelezen kans om het CAOP (weer) eens goed op de externe kaart te zetten met de veelheid van kennis, kunde en dienstverlening die het CAOP te bieden heeft. Er is gekozen voor een aantal speciale momenten: een jubileumcongres met een

enkele vervolgsymposia. De nadruk ligt daarbij op de inhoudelijke expertise van het CAOP zodat deskundigheid en dienstverlening goed tot hun recht komen.

Het CAOP als netwerkorganisatie

De rol van het CAOP in het netwerk van sociale partners, publieke en maatschappelijke organisaties is een belangrijke 'asset' van de organisatie. Er is een werkgroep geformeerd die gaat bezien hoe het CAOP verder vorm kan geven aan de netwerkrol.

Speerpunten voor 2015

- De herziening van de ambtelijke rechtspositie wil het CAOP aangrijpen om een leidende en agendasettende rol te vervullen bij het in beeld brengen van de consequenties voor de arbeidsverhoudingen voor de mensen die onder de stelselherziening vallen;
- Een aantal nieuwe arbeidsmarktfondsen binnenhalen;
- Invulling geven aan cao-vernieuwing;
- Het aanbod van adviesdiensten vergroten op een beperkt aantal specialistische terreinen: duurzame inzetbaarheid, arbeidsvoorwaarden en rechtspositie/cao-vernieuwing/cao van (N)U, reorganisatie/fusie, professionalisering en professionele ruimte, training en opleiding.

Risico's

De omgeving van het CAOP - het publieke domein - is volop in beweging. De gevolgen van het ingezette decentralisatiebeleid, de voortgaande regionalisering van de arbeidsmarkt en het streven naar een compacte overheid zijn nog niet uitgekristalliseerd. Onze opdrachtgevers, sociale partners en hun individuele leden, merken volop de gevolgen van de economische recessie en het daarmee samenhangende bezuinigingsbeleid. Dit had en heeft consequenties voor het CAOP. Krimpende budgetten en groeiende concurrentie hebben prijsdruk tot gevolg; de marktomstandigheden laten daardoor geen jaarlijkse algemene tariefsverhoging toe.

Begroting 2015

Onderstaande begroting is op 11 december 2014 vastgesteld.

	Begroting 2015
	<u>k€</u>
NETTO OMZET	<u>20.633</u>
BEDRIJFSKOSTEN	
Personele kosten	16.761
Afschrijvingen	644
Overige bedrijfskosten	2.554
	<u>19.959</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	674
RENTE	
Rentebaten	25
Rentelasten	(195)
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN	<u>504</u>
VENNOOTSCHAPSBELASTING	(116)
RESULTAAT NA BELASTINGEN	<u><u>388</u></u>

Vermogen

Het eigen vermogen van het CAOP bedraagt per 31-12-2014 k€ 3.780. Het is de bedoeling het vermogen met toekomstig te behalen positieve resultaten op het niveau van 50% van de jaarlijkse personele lasten te brengen. Op basis van de gerealiseerde kosten over 2014 betreft het een bedrag van circa k€ 7.900.

Den Haag, 28 mei 2015

N.Ph. Geelkerken,
Directeur/bestuurder

Jaarrekening 2014

1 Balans en winst- en verliesrekening

Balans per 31 december 2014 na voorgestelde resultaatbestemming

	Nr.	31 december 2014		31 december 2013	
		* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Bedrijfsgebouwen en terreinen		6.733		6.858	
Machines en installaties		1.034		949	
Andere vaste bedrijfsmiddelen		665		300	
MVA in uitvoering		41		-	
			8.473		8.107
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Debiteuren		978		1.861	
Vorderingen terzake van pensioenen		-		52	
Overige vorderingen		2.805		2.810	
Overlopende activa		204		119	
		3.987		4.842	
Liquide middelen	3	3.720		7.133	
			7.707		11.975
TOTAAL ACTIVA			<u>16.180</u>		<u>20.082</u>
Eigen vermogen	4		3.780		3.713
Voorzeningen	5		-		75
Langlopende schulden	6		3.322		3.767
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7				
Schulden aan kredietinstellingen	8	69		137	
Crediteuren		1.434		1.365	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	9	1.023		994	
Schulden terzake van pensioenen		73		-	
Subsidieregeling Min. van BZK	10	1.194		991	
Overige kortlopende schulden	11	2.302		2.202	
Overlopende passiva	12	2.983		6.838	
			9.078		12.527
TOTAAL PASSIVA			<u>16.180</u>		<u>20.082</u>

Winst- en verliesrekening 2014

	Nr.	2014		2013	
		* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000
Netto-omzet	15				
Omzet	16	26.509		25.249	
Directe projectkosten	17	(6.567)		(6.617)	
			19.942		18.632
Bedrijfskosten					
Personeelskosten	18	15.952		14.345	
Afschrijvingen	19	582		828	
Overige bedrijfskosten	20	3.144		2.936	
			19.678		18.109
Bedrijfsresultaat			264		523
Rentebaten		43		51	
Rentelasten	21	(213)		(244)	
			(170)		(193)
Resultaat voor belastingen			94		330
Belastingen	22		(27)		(58)
Resultaat na belastingen			67		272

2 Kasstroomoverzicht

	2014		2013	
	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000
Saldo liquide middelen per 1 januari		7.133		3.770
Kasstroom uit operationele activiteiten	(2.020)		4.308	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	(948)		(431)	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	(445)		(514)	
		(3.413)		3.363
Saldo liquide middelen per 31 december		<u>3.720</u>		<u>7.133</u>
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>				
Resultaat na belastingen	67		272	
Afschrijvingen	582		828	
		649		1.100
Mutatie in voorzieningen		(75)		7
Mutatie latente belastingvorderingen		-		-
<i>Mutaties in werkkapitaal</i>				
• Vorderingen op handelsdebiteuren	883		(991)	
• Overige vorderingen	57		2.035	
• Overlopende activa	(85)		85	
• Kortlopende schulden (excl. winstbelasting)	(3.449)		2.072	
		(2.594)		3.201
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>(2.020)</u>		<u>4.308</u>
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>				
• Investerings in materiële vaste activa	(948)		(431)	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>(948)</u>		<u>(431)</u>
<i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>				
Aflossing leningen	(445)		(514)	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>(445)</u>		<u>(514)</u>

3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De Stichting CAOP is op 1 januari 1995 opgericht en is statutair gevestigd te Den Haag (Lange Voorhout 9-13).

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, zoals van toepassing op middelgrote ondernemingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financiële verplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt voor reële waarde. Na de eerste opname worden de financiële instrumenten gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De reële waarde is bepaald als contante waarde van de toekomstige kasstromen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingprijs verminderd met de cumulatieve afschrijving. De lineaire afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische gebruiksduur van de desbetreffende materiële vaste activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Op grond wordt niet afgeschreven. De geschatte economische gebruiksduur van bedrijfsgebouwen is 30 jaar, van machines en installaties 5-10 jaar en van andere vaste bedrijfsmiddelen tevens 5-10 jaar. De kosten van groot onderhoud worden per component geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

Er wordt uitsluitend een latente belastingvordering opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er in de toekomst belastbare winsten beschikbaar zullen zijn die voor de realisatie van de actiefpost kunnen worden aangewend. Het bedrag van de uitgestelde belastingvorderingen wordt verlaagd voor zover het niet langer waarschijnlijk is dat het daarmee samenhangende belastingvoordeel zal worden gerealiseerd. De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Duurzame waardevermindering of vervreemding van vaste activa

Activa met een lange levensduur worden beoordeeld op duurzame waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief. Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd op boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

Vorderingen op handelsdebiteuren

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Vlottende activa en kortlopende schulden

De waardering van de vlottende activa en kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij de contante waarde van die uitgaven.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijf-kans en leeftijd.

Langlopende schulden

De waardering van de langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Opbrengst- en kostenverantwoording

Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan het tijdvak waarop zij betrekking hebben. Tenzij anders vermeld, worden kosten genomen op het moment dat zij bekend zijn, terwijl opbrengsten pas worden verantwoord nadat de prestatie daadwerkelijk is geleverd.

Netto-omzet

De netto-omzet is de gerealiseerde omzet verminderd met de directe projectkosten.

Directe projectkosten

De directe projectkosten zijn de kosten van leveringen en diensten door derden, gemaakt voor de uitvoering van de projecten.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen, behoudens voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Voor latente belastingen wordt een voorziening getroffen voor tijdelijke verschillen tussen de boekwaarde van activa en verplichtingen ten behoeve van de financiële verslaggeving en de fiscale boekwaarde van die posten.

Er wordt uitsluitend een latente belastingvordering opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er in de toekomst belastbare winsten beschikbaar zullen zijn die voor de realisatie van het tijdelijke verschil kunnen worden aangewend. Latente belastingvorderingen worden per iedere verslagdatum herzien en verlaagd voor zover het niet langer waarschijnlijk is dat het daarmee samenhangende belastingvoordeel zal worden gerealiseerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De gehanteerde grondslagen bij het opstellen van het kasstroomoverzicht zijn gelijk aan de grondslagen zoals toegepast bij het opstellen van de balans en de winst- en verliesrekening.

4 Toelichting op de balans en de winst- en verliesrekening

TOELICHTING OP DE BALANS

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa was als volgt:

	Bedrijfsgebouw- en en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	MVA in uitvoering	Totaal
	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000
Aanschaffingswaarde	8.418	4.000	4.077	-	16.495
Cumulatieve afschrijving	(1.560)	(3.051)	(3.777)	-	(8.388)
Boekwaarde per 1 januari 2014	6.858	949	300	-	8.107
Investerings- Afschrijvingen	- (125)	405 (320)	502 (137)	41 -	948 (582)
Totaal toevoeging/onttrekking	(125)	85	365	41	366
Boekwaarde per 31 december 2014	6.733	1.034	665	41	8.473
Aanschaffingswaarde	8.418	4.405	4.579	41	17.443
Cumulatieve afschrijving	(1.685)	(3.371)	(3.914)	-	(8.970)
Boekwaarde per 31 december 2014	6.733	1.034	665	41	8.473

Ten behoeve van de bankier zijn de bedrijfsgebouwen en terreinen hypothecair bezwaard tot maximaal € 9.000.000 (zie ook: 7. Langlopende schulden).

De investeringen betreffen met name vervanging van hard- en software (machines en installaties) en investeringen in de panden ten gevolge van de veranderingen met betrekking tot de huisvesting.

2. Vorderingen

De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar. Per 31-dec-2014 is een voorziening gevormd voor oninbaarheid. Deze voorziening bedraagt k€ 26 en is bepaald op individueel statische wijze.

3. Liquide middelen

Tijdelijk overtollige gelden zijn in 2014 op spaarrekeningen uitgezet, conform het in 2012 vastgestelde treasury-statuuut. De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

4. Eigen vermogen

De mutaties van 2013 en 2014 in het eigen vermogen zijn in de onderstaande verloopstaat weergegeven:

	* € 1.000
Stand per 31 december 2012	3.441
<i>mutaties 2013</i>	
Resultaat boekjaar	272
Stand per 31 december 2013	3.713
<i>mutaties 2014</i>	
Resultaat boekjaar	67
Stand per 31 december 2014	3.780

5. Voorzieningen

De mutaties in de voorziening ambtsjubilea zijn in de onderstaande verloopstaat weergegeven:

	Voorziening ambtsjubilea * € 1.000
Stand per 31 december 2013	75
Mutaties boekjaar:	
Onttrekkingen	(75)
Dotatie	-
Stand per 31 december 2014	-

Voorziening ambtsjubilea

De voorziening ambtsjubilea heeft betrekking op de verplichting ambtsjubilea uit hoofde van artikel 27 van de CAO voor alle werknemers van het CAOP. In de nieuwe CAO per 1 juli 2014 zijn afspraken gemaakt over beëindiging van de voorziening ambtsjubilea. Er is een overgangsregeling afgesproken van 1 jaar. Per 31-dec-2014 uitstaande verplichtingen uit hoofde van de ambtsjubilea zijn als kortlopende schuld verantwoord.

6. Langlopende schulden

Het verloop van de langlopende schulden in het boekjaar was als volgt:

	2014	2013
	* € 1.000	* € 1.000
Stand per 1 januari	3.904	4.417
Aflossingen boekjaar	(513)	(513)
Totale schuld per 31 december	3.391	3.904
Af: kortlopend deel (< 1 jaar)	(69)	(137)
Langlopend per 31 december	<u>3.322</u>	<u>3.767</u>
Schulden looptijd > 5 jaar	<u>3.322</u>	<u>3.219</u>

Medio 2001 heeft het CAOP twee leningen afgesloten ter financiering van de aankoop van de panden Lange Voorhout 13 en Hoge Nieuwstraat 14. De leningen hebben een rentevoet van 5,98% (20 jaar vast).

7. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar.

8. Schulden aan kredietinstellingen

De post 'schulden aan kredietinstellingen' betreft het kortlopend deel van de langlopende leningen van k€ 69. Om tijdelijke tekorten in liquiditeit op te vangen heeft het CAOP enkele jaren geleden een kredietfaciliteit afgesloten voor een bedrag van k€ 2.000. Vanaf medio 2011 is hiervan geen gebruik meer gemaakt. Aan de bank is voor de kredietfaciliteit en de langlopende lening een hypothecaire zekerheid verstrekt van maximaal k€ 9.000.

9. Belastingen en premies sociale verzekeringen

De specificatie van deze post is als volgt:

	2014	2013
	* € 1.000	* € 1.000
Te betalen loonheffing december	610	558
Te betalen sociale lasten december	200	166
Te betalen BTW 4e kwartaal	289	276
Te betalen VPB	(76)	(6)
	<u>1.023</u>	<u>994</u>

10. Subsidieregeling Min. van BZK

De post subsidieregeling Min. van BZK betreft de stand van de egalisatiereserve inzake de subsidieregeling CAOP en de subsidieregeling SOR van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Dit betreft het niet bestede deel van de ontvangen subsidie. De subsidieregelingen bepalen dat de jaarlijkse subsidies aan een maximum zijn verbonden. Jaarlijks wordt eventuele onderuitputting of overschrijding gedoteerd respectievelijk onttrokken aan deze reserve. De omvang van de egalisatiereserve bedroeg per 31 december 2014 k€ 1.129. De subsidieregeling SOR liep tot en met 31 december 2010. Op dat moment diende het eventuele saldo van de egalisatiereserve van deze subsidieregeling op verzoek te worden terugbetaald aan het Ministerie. Per einde boekjaar heeft het Ministerie nog geen verzoek ingediend om het bedrag terug te storten en is het bedrag in 2013 slechts gedeeltelijk besteed aan een daartoe aangewezen doel. De egalisatiereserve van deze regeling bedraagt per einde boekjaar k€ 65.

11. Overige kortlopende schulden

Onder de overige kortlopende schulden zijn onder meer de reservering te betalen vakantiegeld en een reservering voor niet uitbetaalde vakantiedagen opgenomen. Daarnaast bevat deze post een bedrag aan nog te ontvangen facturen en zijn er in 2014 subsidies ontvangen die per einde boekjaar nog niet volledig waren besteed.

12. Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen. Een voorschot op de subsidie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) voor het jaar 2014 (k€ 3.977) was in december 2013 ontvangen. Het voorschot voor 2015 is in januari 2015 ontvangen, en derhalve niet als overlopende passiva in de jaarrekening opgenomen.

Van het Ministerie van SZW is in 2014 subsidie ontvangen voor het project Veilig Werken in de Zorg. Per einde boekjaar bedroeg het nog niet gebruikte deel van de subsidie k€ 1.628.

Ook is er in 2014 subsidie (totaal circa k€ 900) ontvangen van het Ministerie van OCW en het Ministerie van Financiën voor de financiering van de kosten 2014 van de projecten Innovatie-impuls Onderwijs, Stamos en het College Deskundigheid Financiële Dienstverlening (CDFD). Het niet bestede deel van deze subsidies staan onder de overlopende passiva.

Daarnaast zijn er eind 2014 enkele voorschotfacturen verstuurd aan opdrachtgevers die betrekking hebben op het jaar 2015.

13. Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten die de onderneming blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn bijna volledig vorderingen op overheden of stichtingen die domicilie hebben gekozen bij het CAOP. Het kredietrisico is daarmee zeer beperkt.

Renterisico

De langlopende leningen kennen een resterende rentevastperiode van 6 jaar. Deze leningen

worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Indien van toepassing betreffen de kortlopende opgenomen leningen het tijdelijk gebruik van de kredietfaciliteit via de rekening-courant van de bank. Er is daarbij sprake van een variabel rentepercentage over het opgenomen geld gedurende de gehele looptijd. Het CAOP heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Marktwaarde

De marktwaarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde.

14. Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen

De verplichtingen uit hoofde van bestaande huur- en leaseverplichtingen, met een resterende looptijd variërend tot vijf jaar, bedragen voor 2015 k€ 591 en voor de periode 2016 tot en met 2019 circa k€ 59 (in totaal). Er zijn geen verplichtingen met een looptijd langer dan vijf jaar. In de winst- en verliesrekening 2014 onder de Overige bedrijfskosten is een bedrag voor huur- en leasekosten opgenomen van k€ 1.148. De overige verplichtingen zijn opgenomen onder de directe projectkosten, omdat deze rechtstreeks samenhangen met de uitvoering van projecten. Ten behoeve van de verhuurder van de bedrijfspanden zijn bankgaranties afgegeven voor in totaal k€ 183.

TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

15. Netto-omzet

De netto-omzet is de gerealiseerde omzet verminderd met de directe projectkosten.

	2014	2013
	* € 1.000	* € 1.000
Omzet	26.509	25.249
Directe projectkosten	(6.567)	(6.617)
Netto-omzet	<u>19.942</u>	<u>18.632</u>

16. Omzet

De (netto) omzet is in 2014 ruim k€ 1.310 (7%) hoger dan in 2013. Deze stijging wordt veroorzaakt door een groei van het aantal opdrachten en een beperkte stijging van de tarieven.

Subsidieregeling Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK)

Per 1 januari 2011 heeft BZK een 5-jarige subsidieregeling Stichting CAOP vastgesteld met een maximaal subsidiebedrag van thans k€ 3.997 per jaar (2013: k€ 3.884). In de subsidieregeling zijn duidelijke afspraken gemaakt voor wat betreft de omvang van de subsidie en de prestaties die het CAOP daartegenover dient te stellen. De subsidies over de afgelopen jaren zijn tot en met 2013 definitief vastgesteld. Jaarlijks wordt eventuele onder uitputting of overschrijding gedoteerd respectievelijk onttrokken aan de egalisatiereserve (zie ad. 11). De toegekende subsidie wordt opgenomen als omzet voor zover daar kosten tegenover staan.

17. Directe projectkosten

De directe projectkosten zijn de kosten van leveringen en diensten door derden, gemaakt voor de uitvoering van de projecten.

18. Personeelskosten

Het CAOP heeft in 2014 een personele groei van het aantal fte's gekend van gemiddeld 179 fte's in 2013 naar gemiddeld 188 fte's in 2014. De indiensttreding van de medewerkers van Innovaties en Publieke Sector Efficiëntie Studies (IPSE Studies) per 1 januari 2014 en de indiensttreding van een vijftal trainees per 1 mei 2014 zijn daarvan de belangrijkste oorzaken.

Het aantal werknemers in dienst steeg in 2014 van 204 per 1 januari 2014 tot 215 per 31 december 2014.

Het gemiddeld aantal fte's is als volgt over de diverse afdelingen verdeeld:

	2014	2013
	fte's	fte's
Algemene directie	3,50	3,60
Fondsen en Bestuur	20,30	20,01
Projecten en Advies	25,21	24,28
SRPO	4,66	2,72
Research en Europa	13,69	14,24
IPSE - Studies arbeidsproductiviteit	1,49	-
Secretariaat	6,81	6,24
Trainees	3,52	-
Arbeidsvoorwaardenvorming	9,35	10,32
Medezeggenschap Ambtelijk	7,41	7,69
Medezeggenschap Opleidingen	4,19	4,07
Advies, Bezwaar & Bemiddeling	12,16	14,12
Integriteit	5,85	5,03
Expertisecentrum Veilige Publieke Taken	1,80	1,94
Detachering	10,63	9,90
Communicatie en Marketing	16,65	15,93
Financien en Control	12,42	10,91
HRM	6,29	5,19
ICT	9,48	9,69
Facilitair Bedrijf	12,96	13,17
Totaal gemiddeld aantal fte's	<u>188,37</u>	<u>179,05</u>

De personeelskosten worden als volgt gespecificeerd:

	2014	2013
	* € 1.000	* € 1.000
Salarissen	10.990	10.353
Sociale lasten	1.806	1.535
Pensioenkosten	1.710	1.439
Uitzendkrachten/externen	626	382
Personele exploitatiekosten	820	636
Totaal personeelskosten	<u>15.952</u>	<u>14.345</u>

De pensioenaanspraken van CAOP werknemers zijn vastgelegd in het pensioenreglement CAOP, dat deel uitmaakt van de CAO-CAOP. De uitvoering van het pensioenreglement is ondergebracht bij Loyalis Leven NV, een verzekeringsmaatschappij. Dit is vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst met een looptijd tot 1 januari 2015. In de verzekeringsovereenkomst zijn de volgende afspraken gemaakt:

- de premies worden niet verhoogd op basis van door de verzekeraar behaalde actuariële verliezen.
- op het belegde pensioenvermogen heeft de verzekeraar een rendementsgarantie afgegeven die gelijk is aan de gehanteerde rekenrente.
- het rendement boven deze rendementsgarantie wordt toegevoegd aan het indexatiedepot
- indien het rendement lager is dan de rendementsgarantie komt het tekort voor rekening van de verzekeraar.
- voor- en nadelen uit hoofde van waardeoverdrachten komen ten gunste en ten laste van dit indexatiedepot.

- de indexatie van de pensioenaanspraken is voorwaardelijk. Indexatie vindt slechts dan plaats als het indexatiedepot een voldoende saldo heeft.

Per 1 januari 2015 heeft het CAOP zich vrijwillig aangesloten bij het ABP en volgt daarmee hun pensioenreglement.

De personele exploitatiekosten zijn in 2014 k€ 184 hoger dan in 2013. Dat is een stijging van 29%. De oorzaken hiervan zijn:

- stijging van het aantal personeelsleden met 5%;
- hogere opleidingskosten (k€ 53) ten behoeve van de verdere professionele ontwikkeling van de medewerkers;
- hogere kosten voor organisatieontwikkeling (k€ 52), onder andere als gevolg van de invoering van het e-portfolio;
- hogere kosten voor werving en selectie (k€ 41).

19. Afschrijvingen

De afschrijvingen worden als volgt gespecificeerd:

	2014	2013
	* € 1.000	* € 1.000
Bedrijfsgebouwen en terreinen	125	125
Machines en installaties	320	551
Andere vaste bedrijfsmiddelen	137	152
Totaal afschrijvingen	<u>582</u>	<u>828</u>

Het terughoudend investeringsbeleid van de afgelopen jaren heeft ertoe geleid dat de afschrijvingskosten in 2014 iets meer dan de helft bedragen van de afschrijvingskosten in 2012 (k€ 1.130).

20. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden als volgt gespecificeerd:

	2014	2013
	* € 1.000	* € 1.000
Kantoorkosten	748	803
Huis vestingskosten	1.608	1.519
Porti-/bezorg-/vervoerskosten	118	132
Kostenvergoeding bestuursraad	35	29
Restauratieve voorzieningen	314	233
Public information	61	59
Overige kosten	260	161
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.144</u>	<u>2.936</u>

De stijging van de restauratieve voorzieningen is een gevolg van de uitbesteding van de catering medio 2013. Tot die tijd werd de catering in eigen beheer uitgevoerd. De inhuur van het externe

personeel is in 2014 verantwoord onder de restauratieve voorzieningen. De kosten van het eigen personeel is in 2013 verantwoord onder de personele kosten.

De overige kosten bedragen k€ 260 en zijn k€ 99 hoger dan in 2013. De kosten voor marketing, de inhuur van een pensioenadviseur in verband met de overgang naar ABP en de inhuur van een advocaat ten behoeve van het vervallen van de BTW-vrijstelling zijn daarvan de belangrijkste oorzaken. Tevens is er in 2014 een dotatie gedaan aan de vorming van een voorziening voor oninbare vorderingen.

21. Rentelasten

De rentelasten 2014 betreffen de rentelasten van de langlopende leningen.

22. Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening

Het gewogen gemiddelde toepasselijke belastingtarief bedraagt 20% (2013: 22,3%). De belastinglast in de winst-en-verliesrekening over 2014 bedraagt k€ 28 ofwel 29,2% van het resultaat vóór belastingen (2013: 17,7%).

23. Bezoldiging topfunctionarissen

Conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector is het CAOP verplicht opgave te doen van de bezoldiging van de topfunctionarissen.

Naam	Functie	Aantal maanden	Fte	Beloning	Sociale lasten	Pensioenpremie	Onkostenvergoeding (belast)	Totaal
K.G. de Vries	Voorzitter Bestuursraad	12	nvt	6.000	-	-	-	6.000
A.G.V. Vergeer	Voorzitter Audit Commissie	12	nvt	5.500	-	-	-	5.500
J.J.C. Debie	Lid Bestuursraad en Audit Cie.	12	nvt	4.500	-	-	-	4.500
P.H. Holthuis	Lid Bestuursraad en Audit Cie.	12	nvt	4.500	-	-	-	4.500
M.W.J. Lak	Lid Bestuursraad	12	nvt	3.000	-	-	-	3.000
S. Donders-Pijpstra	Lid Bestuursraad	9	nvt	3.000	-	-	-	3.000
C. Kervezee	Lid Bestuursraad	12	nvt	3.000	-	-	-	3.000
R.M. Kuin	Lid Bestuursraad	12	nvt	-	-	-	-	-
R.T.B. Visser	Lid Bestuursraad	12	nvt	3.000	-	-	-	3.000
N. Ph. Geelkerken	Directeur/bestuurder	12	100	144.155	9.693	34.859	-	188.707
H. Slijkhuis	Unit Manager	12	100	103.727	9.693	18.523	-	131.943
P.J. Banis	Unit Manager	12	100	110.246	9.693	19.611	-	139.550

De heer Kuin heeft afgezien van honorering.

Den Haag, 28 mei 2015

Directeur / Bestuurder CAOP
Mr. N. Ph. Geelkerken

OVERIGE GEGEVENS

Voorgestelde resultaatbestemming

Voorgesteld wordt het resultaat na belasting toe te voegen aan de algemene reserve. Het vorenstaande is verwerkt in de jaarrekening 2014.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Bestuursraad en de directeur/bestuurder van Stichting Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport op pagina 9 tot en met 24 opgenomen jaarrekening over 2014 van Stichting Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel te Den Haag gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de winst- en verliesrekening over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van de directeur/bestuurder

De directeur/bestuurder van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het bestuursverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). De directeur/bestuurder is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het inrichten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door de directeur/bestuurder van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening. Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het bestuursverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het bestuursverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Oud-Beijerland, 28 mei 2015

Accountantskantoor Troost v.o.f.

M.R. Ruivenkamp AA