



Algemene voorwaarden Stichting CAOP

Artikel 1. Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende begrippen gehanteerd:

- Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden zoals die van tijd tot tijd luiden;
- Deelnemer: de persoon die deel zal nemen, deelneemt of deel heeft genomen aan een Opleiding;
- Dienst: economische activiteit, niet zijnde een Opleiding, een Product of een Zaalverhuur;
- Klant: de rechtspersoon of natuurlijke persoon met wie Stichting CAOP een Overeenkomst heeft gesloten en/of aan wie Stichting CAOP een aanbieding doet;
- Medewerker(s): natuurlijk(e) persoon (personen) op grond van een (al dan niet rechtstreeks gesloten) overeenkomst verbonden aan Stichting CAOP;
- Opleiding: door Stichting CAOP georganiseerde bijeenkomst, training, workshop, leergang of enig andere door Stichting CAOP georganiseerde samenkomst met een bepaald, al dan niet educatief, doel;
- Overeenkomst: alle afspraken tussen Stichting CAOP en de Klant ter zake een door Stichting CAOP te verrichten Dienst, te verzorgen Opleiding, te leveren Product en/of ter zake de Zaalverhuur;
- Product(en): door Stichting CAOP aangeboden, te leveren of geleverde zaak (zaken), of naar verkeersopvatting met een zaak gelijk te stellen product;
- Stichting CAOP: de Stichting Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel, statutair gevestigd te Den Haag, ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer: 41158878.
- Studiemateriaal: alle lees- en studiematerialen die in het kader van een Dienst of een Opleiding aan de Klant en/of aan een Deelnemer ter beschikking zijn gesteld en/of in eigendom zijn overgedragen dan wel op andere wijze door de Klant en/of een Deelnemer zijn verkregen, al dan niet vervat in stoffelijke zaken en/of (digitaal) opgeslagen op een (tijdelijke) gegevensdrager, waaronder begrepen – maar niet gelimiteerd tot – artikelen, boeken, procesbeschrijvingen, draaiboeken, software en onderzoeksinstrumenten;
- Zaalverhuur: de verhuur van ruimtes door Stichting CAOP aan een Klant, zowel in het kader van de uitvoering van een Dienst of een Opleiding, als verhuur op incidentele basis.

Artikel 2. Toepasselijkheid Algemene voorwaarden

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte van Stichting CAOP en Overeenkomsten tussen Stichting CAOP en de Klant.
2. Toepasselijkheid van inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van de Klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door de Klant van het aanbod van Stichting CAOP.
2. Zolang het aanbod niet is aanvaard is Stichting CAOP gerechtigd om over haar (personeels-)capaciteit met een andere partij te contracteren. Aanbiedingen van Stichting CAOP zijn vrijblijvend. Stichting CAOP is gerechtigd haar aanbod onverwijld na de aanvaarding ervan nog te herroepen.
3. Ook wanneer herroeping achterwege blijft is Stichting CAOP gerechtigd om de Overeenkomst geen gestand te doen wanneer sprake is van feiten of omstandigheden die naar de opvatting van Stichting CAOP meebrengen dat nakoming van de Overeenkomst niet van haar kan worden gevergd. In dat geval zal onverwijld restitutie van in verband met de Overeenkomst reeds betaalde factuurbedragen plaatsvinden.

Artikel 4. Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien partijen zijn overeengekomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld dan wel met elkaar in overleg zijn teneinde tot een dergelijke wijziging of aanvulling te komen, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Stichting CAOP zal de Klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
2. Indien een vaste prijs is overeengekomen in de Overeenkomst, zal Stichting CAOP bij die wijziging of aanvulling aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van deze prijs tot gevolg heeft.

Artikel 5. Medewerking door de Klant en termijnen

1. De Klant draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Stichting CAOP aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de

Overeenkomst, tijdig aan Stichting CAOP worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Stichting CAOP zijn verstrekt, heeft Stichting CAOP het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de Klant als meerkosten in rekening te brengen.

Artikel 6. Tarieven en betalingsverplichtingen

1. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en eventueel andere van overheidswege opgelegde heffingen.
2. Jaarlijks worden op 1 januari de tarieven aangepast aan de loon- en prijsontwikkeling.
3. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur op het daarin vermelde rekeningnummer. Indien op de factuur een andere betalingstermijn dan 14 dagen is vermeld, geldt deze andere betalingstermijn.
4. Stichting CAOP is gerechtigd haar verplichtingen onder de Overeenkomst op te schorten wanneer geen tijdige betaling van de factuur plaatsvindt.
5. Behoudens schriftelijk vooraf door Stichting CAOP gegeven toestemming, is de Klant niet bevoegd tot verrekening of tot opschorting van enige betalingsverplichting.
6. Bij overschrijding van een betalingstermijn is de Klant de wettelijke handelsrente over het openstaande bedrag verschuldigd. Deze rente wordt berekend vanaf de eerste dag van termijnoverschrijding tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag. Daarnaast komen de gemaakte buitengerechtelijke - en gerechtelijke kosten – in beide gevallen het door Stichting CAOP te betalen honorarium van een ingeschakelde advocaat daaronder begrepen - integraal ten laste van de Klant.
7. Indien een Overeenkomst is aangegaan met meer dan één Klant, zijn beide hoofdelijk jegens Stichting CAOP verbonden.

Artikel 7. Dienst en Opleiding

1. Stichting CAOP is gehouden de Dienst of Opleiding met zorg uit te voeren c.q. te verzorgen. Voor Stichting CAOP geldt ter zake een inspanningsverbintenis. Behoudens uitdrukkelijke en als zodanig benoemde daarvan afwijkende regeling, verplicht Stichting CAOP zich niet tot het met de uitvoering van de Dienst of verzorgen van de Opleiding bereiken van een bepaald resultaat.
2. Indien een Dienst of Opleiding door een natuurlijk persoon gelieerd aan of in dienst van Stichting CAOP uitgevoerd behoort te worden, bepaalt Stichting CAOP welke natuurlijk persoon dat zal zijn en op welke wijze hij of zij de Dienst zal leveren, behoudens een schriftelijk andere overeengekomen wijze.

Stichting CAOP heeft het recht om de leiding van en Medewerkers aan een Opleiding te wijzigen, ook indien de namen van de leiding en Medewerkers door publicaties, advertenties e.d. al bekend zijn gemaakt.

3. De Klant aanvaardt dat de tijdsplanning van de Dienst of Opleiding kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen om de aanpak, werkwijze of omvang van de Dienst of Opleiding en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
4. De duur van de Dienst kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die de Klant verstrekt en de mate van en de snelheid waarin door de Klant medewerking wordt verleend aan Stichting CAOP wanneer die door haar noodzakelijk wordt geacht. Om die reden zijn de termijnen waarbinnen de Dienst dient te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit nadrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.
5. Indien de tussentijdse wijziging de overeengekomen prijs voor de Dienst of Opleiding beïnvloedt dan wel het aantal vooraf overeengekomen aantal door Stichting CAOP aan de Dienst of Opleiding te besteden uren, zal Stichting CAOP dit de Klant zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is schriftelijk melden. Behoudens ommegeand tegenbericht, wordt de Klant geacht hiermee akkoord te zijn.
6. Indien is overeengekomen dat de Dienst in fasen zal worden uitgevoerd kan Stichting CAOP de uitvoering van onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Klant de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
7. Indien en voor zover naar de mening van Stichting CAOP een goede uitvoering van de Dienst of Opleiding dit vereist, heeft Stichting CAOP het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.
8. Stichting CAOP behoudt alle intellectuele eigendomsrechten van de door Stichting CAOP in het kader van de Dienst of Opleiding ontwikkelde programma's, methoden, aanpak, modellen en rapportagemethodieken nadrukkelijk voor.
9. De Klant verkrijgt een gebruiksrecht op de resultaten van de Dienst zoals verslagen, adviezen, rapportages en presentaties.
10. Indien het voor Medewerkers door overmacht onmogelijk is een Opleiding te verzorgen, zoals, maar daartoe niet beperkt, in geval van ziekte, zal Stichting CAOP zich inspannen een vervangende Medewerker in te zetten. Stichting CAOP behoudt zich evenwel het recht voor om de Opleiding naar een andere dag en/of tijdstip te verplaatsen, zonder dat dit tot een recht op gehele of gedeeltelijke restitutie en/of schadevergoeding voor de Klant leidt.
11. Stichting CAOP heeft het recht een Deelnemer van (verdere) deelname aan de Opleiding uit te sluiten.

wanneer Stichting CAOP voor een goed verloop van de Opleiding daarvoor redelijkerwijs aanleiding ziet. Een zodanige uitsluiting geeft geen recht op enige restitutie. De Klant heeft wel het recht een vervangende Deelnemer te laten deelnemen.

Artikel 8 Gedragscode

Stichting CAOP heeft een gedragscode voor integer en professioneel handelen. Opdrachtgever is bij de uitvoering van de Overeenkomst gehouden richtlijn 1 ("we hebben respect voor elkaar en voor elkaars verschillen") van deze gedragscode na te leven. De tekst van richtlijn 1 staat achteraan deze Algemene voorwaarden.

Artikel 9. Gebruik van Studiemateriaal

1. Studiemateriaal is niet bij de prijs van de Opleiding inbegrepen, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten van, door of via Stichting CAOP tot stand gekomen en/of uitgereikt Studiemateriaal berusten bij Stichting CAOP en/of de desbetreffende auteur.
3. Studiemateriaal mag niet, in welke vorm ook, zonder voorafgaande toestemming van Stichting CAOP, vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt worden.
4. Het is de Klant en een Deelnemer verboden wijzigingen of aanpassingen van welke aard ook aan te (doen of laten) brengen in Studiemateriaal, behoudens voor zover het gaat om aantekeningen voor eigen gebruik.
5. Stichting CAOP behoudt zich het recht voor om Studiemateriaal zonder voorafgaande aankondiging te actualiseren.

Artikel 10. Overeenkomsten tot koop en levering van Producten

1. Een Product of Producten worden eerst geleverd na volledige betaling ervan. Wanneer geen voorafgaande betaling heeft plaatsgevonden blijft het Product of de Producten eigendom van Stichting CAOP totdat betaling van de koopsom heeft plaatsgevonden.
2. De voor verzending of levering van het Product door Stichting CAOP vermelde data zijn bij benadering bedoeld, en noch het tijdstip van verzending, noch dat van levering betreffen fatale termijnen. Het Stichting CAOP is steeds bevoegd tot deellevering wanneer meerdere Producten zijn besteld.
3. Indien een bepaald (deel van een) Product niet meer bij haar op voorraad is, is Stichting CAOP gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden. Desgewenst zal Stichting CAOP zich inspannen om een vervangend Product te leveren.
4. Het risico van beschadiging en/of vermissing van Producten berust bij Stichting CAOP tot het moment van bezorging op het bij de Overeenkomst bepaalde bezorgadres, tenzij anders is overeengekomen.
5. Stichting CAOP staat er jegens de Klant voor in dat de

Producten voldoen aan de Overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties en aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid.

6. Een door Stichting CAOP, de fabrikant of importeur van het Product verstrekte garantie doet niet af aan de wettelijke rechten en vorderingen die de Klant op grond van de Overeenkomst tegenover Stichting CAOP kan doen gelden.
7. Buiten deze en andere vormen van garantie vallen gebreken aan Producten, die zijn ontstaan als gevolg van normale slijtage, of door schade die het gevolg is van omstandigheden waarop Stichting CAOP geen invloed kan uitoefenen, zoals weersomstandigheden of schade ontstaan tijdens transport door de Klant.
8. Onverminderd hetgeen in de Algemene voorwaarden ter zake aansprakelijkheid is bepaald, vervalt iedere vorm van garantie indien het Product verkeerd of onzorgvuldig is gebruikt.

Artikel 11. Overmacht

1. Stichting CAOP is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Klant indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien en niet voorzien, waarop Stichting CAOP geen invloed kan uitoefenen en waardoor Stichting CAOP redelijkerwijs niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Ook werkstakingen in het bedrijf van Stichting CAOP leveren overmacht op. Stichting CAOP heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Stichting CAOP zijn verbintenis had moeten nakomen.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Stichting CAOP tot uitvoering van de Overeenkomst opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan vier weken zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat een verplichting tot schadevergoeding ontstaat. De bevoegdheid aan de zijde van de Klant tot ontbinding ingevolge de twee voorafgaande zinnen gaat niet verder dan gedeeltelijke ontbinding ten aanzien van de werkzaamheden die (nog) niet zijn verricht. Indien Stichting CAOP bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Stichting CAOP dus gerechtigd het reeds door haar gepresteerde dan wel te presteren deel afzonderlijk te factureren. De Klant is gehouden deze factuur te voldoen als ware sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 12. Klachttermijn

Klachten met betrekking tot de Dienst, de Opleiding, het Product of de Zaalverhuur dienen uiterlijk binnen 60 dagen

na afloop van de Dienst, Opleiding, de levering van het Product of de Zaalverhuur te zijn ingediend, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien de Klant aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, doch uiterlijk binnen 2 jaar na afloop van de Dienst, Opleiding, de levering van het Product of de Zaalverhuur. Na ommekomst van de toepasselijke termijn kan op het gebrek geen beroep meer worden gedaan en vervallen alle rechten in verband hiermee.

Artikel 13. Ontbinding en opzegging van de Overeenkomst

1. In aanvulling op de bevoegdheden die de wet aan Stichting CAOP toekent, is Stichting CAOP gerechtigd zonder voorafgaande ingebrekestelling de Overeenkomst buiten rechte te ontbinden indien de Klant surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, de Klant zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van de Klant wordt geliquideerd of gestaakt, dan wel op een aanmerkelijk deel van het vermogen beslag wordt gelegd dan wel de Klant anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.
2. Ontbinding van de Overeenkomst door Stichting CAOP, op welke grond dan ook, bevrijdt de Klant niet van enige betalingsverplichting, ook niet ten aanzien van werkzaamheden die als gevolg van de ontbinding niet worden verricht.
3. De Overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat nakoming door Stichting CAOP blijvend onmogelijk is - door de Klant alleen worden ontbonden indien Stichting CAOP in verzuim is als gevolg van een ingebrekestelling waarbij Stichting CAOP, vanwege het uitblijven van een opeisbare prestatie, in gebreke is gesteld en hem een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen deze termijn is uitgebleven.
4. Stichting CAOP is steeds gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen, met inachtneming van een redelijke termijn dan wel een daartoe overeengekomen termijn. In geval van ernstige of herhaalde schending jegens Medewerkers van de in artikel 8 bedoelde richtlijn 1 door een of meerdere personen als in dat artikel bedoeld is de Stichting CAOP gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, waarbij de Klant het volledige overeengekomen honorarium verschuldigd blijft.
5. Bij opzegging van de Overeenkomst door Stichting CAOP is de Klant honorarium verschuldigd tot het moment dat de Overeenkomst eindigt, alsmede vergoeding van voor de opzegging reeds gemaakte kosten.
6. De Klant is niet tot tussentijdse opzegging van de Overeenkomst bevoegd.

Artikel 14. Opzegging van overeenkomst tot Zaalverhuur

De Klant kan een overeenkomst houdende de Zaalverhuur tot veertien dagen vóór de verhuurdatum kosteloos opzeggen. Bij latere opzegging brengt Stichting CAOP op gestaffelde wijze annuleringskosten in rekening: - annulering binnen 2 weken voor aanvang vergadering: 25% omzetverwachting - annulering binnen 1 week voor aanvang vergadering: 50% omzetverwachting - annulering 1 werkdag voor aanvang vergadering: 80% omzetverwachting - annulering op de dag van de vergadering: 100% omzetverwachting.

Artikel 15. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Stichting CAOP is niet aansprakelijk voor enige schade die als gevolg van of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst ontstaat, behoudens wanneer die schade het gevolg is geweest van opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Voor zover enige aansprakelijkheid op Stichting CAOP rust, op welke grondslag dan ook gebaseerd, is die beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd. Indien onder die aansprakelijkheidsverzekering geen uitkering wordt gedaan is de eventuele aansprakelijkheid beperkt tot het voor de Overeenkomst gefactureerde bedrag met een maximum van EUR 10.000.
3. Eventuele aansprakelijkheid rust uitsluitend op Stichting CAOP. Aansprakelijkheid van Medewerkers is uitdrukkelijk uitgesloten. Dit is een ten behoeve van de Medewerkers bedongen derdenbeding dat door hen te allen tijde kan worden ingeroepen.
4. De Klant vrijwaart Stichting CAOP voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de (uitvoering van de) Overeenkomst schade lijden. Op deze vrijwaring kan alleen geen beroep worden gedaan voor (i) het gedeelte van de aanspraak van de derde tot het in lid 2, laatste zin, genoemde maximumbedrag in het geval (ii) Stichting CAOP jegens de Klant aansprakelijk zou zijn geweest in het geval de derde de Klant zou hebben aangesproken in plaats van Stichting CAOP.
5. Indien Stichting CAOP door derden mocht worden aangesproken in verband met de (uitvoering van de) Overeenkomst dan is de Klant gehouden Stichting CAOP zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen of te laten dat van hem verwacht mag worden c.q. door Stichting CAOP wordt verzocht. Mocht de Klant daarbij in gebreke blijven dan is Stichting CAOP, zonder (nadere) ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten die in verband daarmee door Stichting CAOP worden gemaakt, komen integraal voor rekening en risico van de Klant.

Artikel 16 Verbod indienstneming

De Klant onthoudt zich van het in dienst nemen van Medewerkers die voor hem in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst werkzaam zijn, zowel tijdens de looptijd van de Overeenkomst als gedurende een periode van 24 maanden na beëindiging ervan, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

Artikel 17 Publicatieverbod en geheimhouding

1. Het is de Klant noch Stichting CAOP toegestaan zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij over te gaan tot publicatie of bekendmaking anderszins van resultaten van de Dienst.
2. Partijen zijn, zowel gedurende de looptijd als voor onbepaalde tijd na looptijd van de Overeenkomst, verplicht tot geheimhouding van alle gegevens, waarover een partij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst de beschikking krijgt en waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of behoort te kennen.
3. De in het voorgaande lid beschreven geheimhoudingsplicht is niet van toepassing: a. op die gegevens die van openbare bekendheid zijn of zijn geworden anders dan als gevolg van enig handelen of nalaten van de ontvangende partij of haar medewerkers; b. op die gegevens die na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van de verstrekende partij ter beschikking mogen worden gesteld aan een derde of openbaar mogen worden gemaakt; c. op die gegevens die rechtmatig aan de ontvangende partij waren verstrekt door enige derde die ten aanzien daarvan geen geheimhoudingsverplichting heeft; d. voor zover enig wettelijk voorschrift een partij tot mededeling verplicht; e. voor zover uit zijn taak voor een partij de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
4. Elk der partijen staat ervoor in dat een ieder die hij bij de uitvoering van de Overeenkomst betreft en uit dien hoofde de beschikking krijgt over de gegevens bedoeld in het tweede lid van dit artikel handelt in overeenstemming met hetgeen in dit artikel is bepaald.

Artikel 18 Internetgebruik

1. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zullen de Klant en Stichting CAOP op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren.
2. Zowel Stichting CAOP als de Klant erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging en virussen. Het Stichting CAOP en de Klant stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel de Klant als Stichting CAOP zullen al

hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

3. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door de Klant of Stichting CAOP ontvangen mail is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

Artikel 19. Slotbepalingen

1. Stichting CAOP is gerechtigd de Algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De Klant ontvangt van iedere wijziging van tevoren schriftelijk bericht. De Klant is tot één maand na ontvangst van dat bericht gerechtigd tegen de wijzigingen bezwaar te maken.
2. Indien één of meerdere bepalingen in de Algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn, vernietigd of ontbonden mochten worden dan wel anderszins ongeldig zijn, dan blijft het overige in de Algemene voorwaarden volledig van toepassing. Stichting CAOP en de Klant zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, vernietigde, ontbonden of ongeldige bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen
3. Op alle Overeenkomsten en eventueel nadere, ten uitvoering daarvan, gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij anders overeengekomen.
4. Alle geschillen voortvloeiend uit een aanbod, Overeenkomst en/of de Algemene voorwaarden, worden bij uitsluiting beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

Richtlijn 1 van de gedragscode: we hebben respect voor elkaar en voor elkaars verschillen

We behandelen iedereen respectvol en gelijkwaardig. We zetten ons in voor een veilige en prettige werkcultuur waarin iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt: een cultuur waarin iedereen mee kan doen, zichzelf kan zijn en zich gezien voelt. We zijn allemaal anders. Daarom waarderen we onderlinge verschillen en accepteren we dat iemand een andere mening of blik kan hebben dan wijzelf. We spreken elkaar aan op ongewenst en grensoverschrijdend gedrag en waarderen positief en respectvol gedrag.

Wat doen we wel?

- We treden iedereen tegemoet vanuit een respectvolle en open houding.
- We nemen ieders standpunt, visie en inbreng serieus.
- We leven ons in de ander in. We streven ernaar dat ons gedrag of onze woorden niet als kwetsend, intimiderend of aanstootgevend kunnen worden ervaren door de ander.
- We waarderen individuele verschillen, zoals geloofs- of levensovertuiging, politieke gezindheid, etniciteit,

gender, seksuele identiteit, (arbeids)beperking of andere persoonlijke kenmerken.

- We spreken anderen aan op ongewenste omgangsvormen die wij zelf ervaren of zien bij anderen.
- We streven met elkaar naar een inclusief en sociaal veilig werkklimaat.

Wat doen we niet?

- We vertonen geen grensoverschrijdend gedrag, zoals:
 - discriminerend gedrag;
 - pestgedrag, intimidatie of dreigen;
 - agressief of gewelddadig gedrag;
 - seksueel getint gedrag;
 - gedrag waarbij misbruik wordt gemaakt van bevoegdheden en/of een afhankelijkheidsrelatie;
 - gedrag dat iemand eerder als ongewenst heeft bestempeld.