



CAOP

Effectief overleg, met professionele, onafhankelijke ondersteuning

Arbeidsverhoudingen bepalen de sfeer binnen uw organisatie. Overleg van werkgevers- en werknemersorganisaties, bijvoorbeeld over arbeidsvoorwaarden, gaat gepaard met verschillende visies en standpunten. U discussieert en onderhandelt tot een wederzijds aanvaardbare oplossing wordt gevonden. Het overleg kan uren, maar soms ook dagen duren. Professionele overlegondersteuning bevordert de procesgang. Het CAOP biedt u deze ondersteuning.

Goede arbeidsverhoudingen bevorderen de betrokkenheid van uw medewerkers. Om gelijke tred te kunnen houden met maatschappelijke ontwikkelingen en economische trends, zijn de afspraken tussen werkgever en werknemer voortdurend in beweging. Dat betekent dat werkgevers- en werknemersorganisaties regelmatig met elkaar om de tafel zitten om de arbeidsverhoudingen en de maatschappelijke ontwikkelingen zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten.

Professionele ondersteuning

Professionele inhoudelijke, procesmatige en administratieve ondersteuning kan bevorderen dat uw overleg positieve resultaten oplevert. Zo kan het handig zijn wanneer u direct een beroep kunt doen op juridische expertise. Bijvoorbeeld op het gebied van de Algemene wet bestuursrecht, het Burgerlijk Wetboek, of inhoudelijke beleidskennis op een groot aantal terreinen van de arbeidsmarkt.

Wellicht wilt u een secretaris inschakelen die zorgt voor gelijkwaardige informatieoverdracht, waardevrije verslagen, voortgangscontrole en archivering (papier en digitaal).

Ook meer praktisch gerichte ondersteuning kan het verloop van uw overleg bevorderen. Denkt u bijvoorbeeld aan het regelen van de juiste overleglocatie, de catering, of het organiseren van een persbijeenkomst aansluitend aan uw overleg.

Uitstekende voorzieningen

Het CAOP faciliteert en ondersteunt al jarenlang allerlei overlegsituaties binnen het publieke domein en biedt u daartoe, zowel op de eigen locatie aan het Haagse Lange Voorhout als elders in het land, uitstekende voorzieningen. De afdeling Arbeidsvoorwaardenvorming van het CAOP biedt diensten in drie categorieën:

- directe vergaderondersteuning
- inhoudelijke advieswerkzaamheden
- archiefbeheer (papier en digitaal)

BEZOEKADRES	Lange Voorhout 9-13, 2514 EA Den Haag
POSTADRES	Postbus 556, 2501 CN Den Haag
TELEFOON	070 - 376 57 65
FAX	070 - 345 75 28
INTERNET	www.caop.nl
E-MAIL	info@caop.nl

Directe vergaderondersteuning

Bij dit type werkzaamheden kunt u denken aan:

- agenda's opstellen en verspreiden
- alle typen verslagen maken (van woordelijk tot samenvattend op hoofdlijnen)
- besluitenlijsten opstellen en actualiseren
- de stukkenstroom beheren
- verzend- en ledenlijsten beheren vanuit een database
- voortgangscontrole
- de jaarplanning opstellen
- adhoc vergaderingen plannen
- in- en externe vergaderlocaties verzorgen

Inhoudelijke advieswerkzaamheden

Hierbij kunt u denken aan juridisch advies, maar ook aan het opstellen van concepten voor uw (beleids)advies, cao-tekst of jaarverslag.

Digitaal archiefbeheer

Kiest u voor digitaal archiefbeheer, dan hebt u, met uw persoonlijke inlogcode, op iedere willekeurige locatie direct toegang tot de beveiligde actuele- en archiefstukken van uw overleg.

Dienstverlening op maat

Op basis van uw specifieke behoeften kunt u een dienstverleningspakket op maat samenstellen, met bijvoorbeeld:

- permanente ondersteuning: u kunt altijd een beroep doen op uw 'vaste' secretaris
- overlegondersteuning: uw secretaris ondersteunt u bij de voorbereiding, tijdens en bij de uitwerking van het overleg
- uitwerkingsondersteuning: u laat een van onze notulisten het verslag verzorgen.

Kwaliteit en vertrouwelijkheid geborgd

De afdeling Arbeidsvoorwaardenvorming van het CAOP benoemt voor u een eerste en een tweede verantwoordelijke secretaris of adviseur. Dat betekent dat wij de continuïteit van de dienstverlening aan u garanderen.

Onze medewerkers zijn allen gehouden aan een vertrouwelijkheidsprotocol. Indien nodig kunnen wij bovendien door de AIVD-/MIVD gescreende medewerkers inzetten.

Binnen 24 uur

Het CAOP heeft niet alleen veel ervaring in het ondersteunen van overlegsituaties, maar is ook gespecialiseerd in het ondersteunen van politiek gevoelige commissies die snel tot resultaten moeten komen. Wij zijn in staat om binnen vierentwintig uur projectmatig een volledige infrastructuur op te zetten met secretarissen, administratieve ondersteuning, vergader- en cateringfaciliteiten. Zo nodig is het CAOP dan continu beschikbaar.

Onze opdrachtgevers

Het CAOP heeft jarenlange ervaring in het, op deskundige en onafhankelijke wijze, adviseren en ondersteunen van verschillende typen overleggen, zoals:

- het arbeidsvoorwaardenoverleg voor cao's/rechtspositieregelingen bij het Rijk
- de Raad voor het Overheidspersoneelsbeleid (ROP) inclusief de Pensioenkamer
- arbeidsvoorwaardenoverleg in de semi-publieke sector
- arbeidsvoorwaardenoverleg bij een aantal gesubsidieerde zorgsectoren
- projectmatige ondersteuning departementen
- diverse politieke onderzoekscommissies

Het CAOP

het gebied van de arbeidsmarkt en de arbeidsverhoudingen in het publieke domein. Naast overlegadvisering en -ondersteuning bieden wij diverse andere expertises en diensten. Zoals advies over en ondersteuning bij medezeggenschap, integriteit, het ambtenarenrecht, arbeidsrecht en (pré)pensioenreglementen. Het volledig overzicht van de diensten van het CAOP vindt u op www.caop.nl.

Meer informatie

Wilt u meer informatie over de mogelijkheden van overlegondersteuning of een vrijblijvend gesprek? Neem dan contact op met Carina van Agten, 070 - 3765723, c.vanagten@caop.nl.